



Τ.Ε.Ι. ΛΑΜΙΑΣ

ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΛΑΜΙΑ 2010

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών του Τμήματος Πληροφορικής & Τεχνολογίας Υπολογιστών του Τ.Ε.Ι. Λαμίας αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του προγράμματος σπουδών και απαραίτητη προϋπόθεση για τη λήψη του Πτυχίου. Έχει μεγάλη σημασία ως θεσμός διότι συνδέει άμεσα την γνώση που οι φοιτητές αποκτούν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους με τα προβλήματα των χώρων εφαρμογής.

Δίνουμε ιδιαίτερη έμφαση στην πρακτική εμπειρία που συμπληρώνει τη θεωρητική και εργαστηριακή γνώση των φοιτητών και αποτελεί βασικό παράγοντα της ολοκληρωμένης εκπαίδευσης. Μια τέτοια γνωριμία και επαφή με το εργασιακό περιβάλλον αποκτάται με την απασχόληση του φοιτητή σε επιχειρήσεις ή οργανισμούς.

Ο παρών «**Κανονισμός – Οδηγός Πρακτικής Άσκησης**» απευθύνεται προς όλους τους εμπλεκόμενους με τη διαδικασία της Πρακτικής Άσκησης, δηλαδή τους φοιτητές, τις επιχειρήσεις και τα αρμόδια όργανα του Τμήματος.

Ο **Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης** περιγράφει βήμα προς βήμα τη διαδικασία της Πρακτικής Άσκησης με σκοπό την καλύτερη κατανόησή της από όλους τους χρήστες και κατά συνέπεια αρτιότερη οργάνωση σε επίπεδο Τμήματος.

Ο **Οδηγός Πρακτικής Άσκησης** περιγράφει το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης.

Ευελπιστούμε ότι το παρόν εγχειρίδιο θα αποτελέσει ένα χρήσιμο εργαλείο σε θέματα ενημέρωσης και θα συνεισφέρει αποτελεσματικά στην εύρυθμη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Δρ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΦΟΥΡΛΑΣ

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ	2
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	3
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	4
<i>A. Διαδικασία Έγκρισης – Έναρξης Πρακτικής Άσκησης</i>	4
1ο. Στάδιο: Επιτροπή πρακτικής άσκησης	4
2ο. Στάδιο: Φοιτητές.....	4
3ο. Στάδιο: Γραμματεία του Τμήματος	5
4ο. Στάδιο: Φοιτητές.....	5
5ο. Στάδιο: Γραμματεία του Τμήματος	5
6ο. Στάδιο: Επιτροπή πρακτικής άσκησης	5
<i>B. Πραγματοποίηση Πρακτικής Άσκησης</i>	7
7ο. Στάδιο: Φοιτητές.....	7
<i>Γ. Διαδικασία Έγκρισης – Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης</i>	7
8ο. Στάδιο: Φοιτητές.....	7
9ο. Στάδιο: Γραμματεία του Τμήματος	8
10ο. Στάδιο: Επιτροπή πρακτικής άσκησης	8
11ο. Στάδιο: Γραμματεία του Τμήματος	8
ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	9
1. Σκοπός της πρακτικής άσκησης	9
2. Χρονικές περίοδοι και κανόνες τοποθέτησης.....	10
3. Δικαίωμα, διάρκεια και χώροι πρακτικής άσκησης	10
4. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης.....	11
5. Αποζημίωση πρακτικά ασκούμενου.....	12
6. Ασφάλιση κατά την πρακτική άσκηση.....	13
7. Δικαιώματα και υποχρεώσεις πρακτικά ασκούμενου φοιτητή.....	14

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

A. Διαδικασία Έγκρισης – Έναρξης Πρακτικής Άσκησης

1ο. Στάδιο: Επιτροπή πρακτικής άσκησης

Η επιτροπή μεριμνά κυρίως:

- Για την αναζήτηση νέων θέσεων πρακτικής άσκησης καθώς και τη γνωστοποίηση των διαθέσιμων θέσεων.
- Για την αξιολόγηση της καταλληλότητας των χώρων εργασίας στους οποίους πρόκειται να πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση.

2ο. Στάδιο: Φοιτητές

- Ο φοιτητής αναζητά και βρίσκει το φορέα που θα κάνει την πρακτική του άσκηση με προσωπική προσπάθεια ή μέσω της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή του Γραφείου Διασύνδεσης του Ιδρύματος.
- Ο φοιτητής με δική του πρωτοβουλία συμφωνεί με το φορέα για εκπόνηση πρακτικής άσκησης.
- Ο φοιτητής παίρνει από το φορέα συμπληρωμένη (στα κατάλληλα πεδία) και υπογεγραμμένη την Αίτηση Έγκρισης Πρακτικής Άσκησης (ΕΝΤΥΠΟ Ε01), την οποία καταθέτει στη Γραμματεία κατά το 4^ο στάδιο.
- Σε περίπτωση που ο φοιτητής αδυνατεί να βρει φορέα πραγματοποίησης της πρακτικής του άσκησης, καταθέτει εμπρόθεσμα την Αίτηση Έγκρισης Πρακτικής Άσκησης (ΕΝΤΥΠΟ Ε01) στη Γραμματεία κατά το 4^ο στάδιο, χωρίς τα στοιχεία του φορέα και ενημερώνει για αυτό την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης.

3ο. Στάδιο: Γραμματεία του Τμήματος

- Η Γραμματεία του Τμήματος ανακοινώνει τις προθεσμίες για την υποβολή αιτήσεων διεξαγωγής πρακτικής άσκησης, βάση του χρονοδιαγράμματος των δύο περιόδων διεξαγωγής πρακτικής άσκησης.

4ο. Στάδιο: Φοιτητές

- Ο φοιτητής καταθέτει αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος, με την οποία ζητά την έγκριση πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης (ΕΝΤΥΠΟ Ε01), υπογεγραμμένη και από το φορέα απασχόλησης.
- Η αίτηση γίνεται εντός του χρονικού διαστήματος που έχει ανακοινωθεί από τη Γραμματεία.

5ο. Στάδιο: Γραμματεία του Τμήματος

- Δέχεται αιτήσεις φοιτητών για την πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης.
- Εκδίδει βεβαίωση κατά περίπτωση από την οποία προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης.
- Κοινοποιεί στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης τις αιτήσεις των ενδιαφερομένων (ΕΝΤΥΠΑ Ε01).

6ο. Στάδιο: Επιτροπή πρακτικής άσκησης

- Η επιτροπή πρακτικής άσκησης κατανέμει τους φοιτητές σε θέσεις πρακτικής άσκησης αφού συνεκτιμήσει τις δηλώσεις τους και ανακοινώνει σε κάθε εργοδότη τα ονόματα των φοιτητών που θα ασκηθούν σε αυτόν. Στους φοιτητές δίνεται η δυνατότητα να προτείνουν οι ίδιοι τις θέσεις που θέλουν να απασχοληθούν. Στην περίπτωση αυτή η επιτροπή πρακτικής άσκησης, ελέγχει την καταλληλότητα του φορέα.
- Η επιτροπή πρακτικής άσκησης ελέγχει τις βεβαιώσεις αποδοχής (ΕΝΤΥΠΟ Ε01) και εγκρίνει τις τοποθετήσεις φοιτητών σε πρακτική άσκηση εφόσον διαπιστώσει την:

- Συνάφεια του αντικειμένου της πρακτικής άσκησης με το γνωστικό αντικείμενο του φοιτητή.
- Επάρκεια και καταλληλότητα της στελέχωσης σε διοικητικό και τεχνικό προσωπικό και της υποδομής του φορέα υποδοχής για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης.
- Ορίζει έναν επόπτη πρακτικής άσκησης για κάθε φοιτητή, με τα εξής καθήκοντα:
 - Επίσκεψη σε τακτά χρονικά διαστήματα στο χώρο υλοποίησης της πρακτικής άσκησης και έλεγχος των συνθηκών άσκησης, του αντικειμένου εργασίας και της απόδοσης του φοιτητή.
 - Έλεγχος του ημερησίου ημερολογίου περίληψης εργασιών που τηρεί ο φοιτητής, σε ειδικό τμήμα του βιβλίου πρακτικής άσκησης.
 - Σύνταξη μηνιαίας και τελικής έκθεσης αξιολόγησης της πρακτικής άσκησης, σε ειδικό τμήμα του βιβλίου πρακτικής άσκησης.
 - Καθοδήγηση του φοιτητή καθ' όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης για την καλύτερη διεξαγωγή της.
- Εκδίδει το Έγγραφο Τοποθέτησης, κατά περίπτωση, με το οποίο εγκρίνει την τοποθέτηση του φοιτητή στην φορέα (ENTYΠΟ Ε02).
- Δημιουργεί ένα συγκεντρωτικό πίνακα, ο οποίος περιέχει, για κάθε φοιτητή, τα στοιχεία του, τα στοιχεία του φορέα, τον τόπο πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης, τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης της πρακτικής άσκησης και το ονοματεπώνυμο του επόπτη εκπαιδευτικού.
- Κρατάει τα πρακτικά της συνεδρίασης και τα γνωστοποιεί στην Γραμματεία του Τμήματος μαζί με αντίγραφα των εγγράφων τοποθέτησης (ENTYΠΑ Ε02) και τον συγκεντρωτικό πίνακα.

B. Πραγματοποίηση Πρακτικής Άσκησης

7ο. Στάδιο: Φοιτητές

- Συμπληρώνεται η **ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ Τ.Ε.Ι. (ΕΝΤΥΠΟ Ε03)**, και ο φοιτητής με δική του ευθύνη μεριμνά για την υπογραφή της από τον Προϊστάμενο του Τμήματος. Η σύμβαση υπογράφεται σε τρία αντίτυπα (πρώτα από το φοιτητή, το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρίας και τέλος από τον Προϊστάμενο του Τμήματος).
- Ένα αντίτυπο της ειδικής σύμβασης με όλες τις υπογραφές παραδίδεται στην Γραμματεία του Τμήματος, ένα κρατάει ο φοιτητής και ένα δίδεται στο φορέα απασχόλησης.
- Ο φοιτητής μπορεί να ξεκινήσει την πρακτική του άσκηση την προβλεπόμενη ημερομηνία στο φορέα που εγκρίθηκε από την επιτροπή πρακτικής άσκησης του τμήματος παίρνοντας από την Γραμματεία:
 - Τη Βεβαίωση Τοποθέτησης (ΕΝΤΥΠΟ Ε02)
 - Το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης Φοιτητή
 - Τον Κανονισμό – Οδηγό Πρακτικής Άσκησης
- Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης ο φοιτητής πρέπει ανά εβδομάδα να γράφει στο βιβλίο πρακτικής άσκησης το αντικείμενο στο οποίο απασχολήθηκε.

Γ. Διαδικασία Έγκρισης – Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης

8ο. Στάδιο: Φοιτητές

Αφού λήξει η εξάμηνη πρακτική άσκηση, ο φοιτητής θα πρέπει να καταθέσει στη Γραμματεία του Τμήματος, μέσω του πρωτοκόλλου της, τα παρακάτω δικαιολογητικά για την έγκρισή της:

- Το βιβλίο, συμπληρωμένο για όλη τη διάρκεια της εργασίας του φοιτητή και υπογεγραμμένο από τον ίδιο το φοιτητή, τον επόπτη εργασίας του ο οποίος θα πρέπει να είναι απόφοιτος τουλάχιστον Τ.Ε.Ι. συναφούς αντικειμένου με την ειδικότητα του φοιτητή και από τον επόπτη εκπαιδευτικό.

- Βεβαίωση του φορέα – εργοδότη που να αναφέρει το αντικείμενο, τη διάρκεια της απασχόλησης του φοιτητή και την επιτυχή ολοκλήρωσή της πρακτικής άσκησης.
- Απόσπασμα ατομικής ασφάλισης (ή βεβαίωση του εργοδότη επικυρωμένη από το ΙΚΑ).

9ο. Στάδιο: Γραμματεία του Τμήματος

- Η Γραμματεία του Τμήματος δέχεται τα δικαιολογητικά των φοιτητών για την έγκριση ολοκλήρωσης πρακτικής άσκησης και τα κοινοποιεί στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

10ο. Στάδιο: Επιτροπή πρακτικής άσκησης

- Η Επιτροπή εξετάζει τα δικαιολογητικά του φοιτητή:
 - εφόσον όλα είναι σύμφωνα με τον κανονισμό τότε η πρακτική άσκηση του φοιτητή γίνεται δεκτή και εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο,
 - αν διαπιστωθούν προβλήματα ενημερώνεται ο φοιτητής προκειμένου να επιλυθούν,
 - στην περίπτωση που η επιτροπή απορρίψει την πρακτική άσκηση του φοιτητή, τότε εισηγείται το θέμα στα αρμόδια Όργανα του Τμήματος.

11ο. Στάδιο: Γραμματεία του Τμήματος

Η Γραμματεία του Τμήματος διατηρεί στο αρχείο της τα πρακτικά συνεδριάσεων της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης και ενημερώνει τον Ατομικό Φάκελο του κάθε φοιτητή, με τα ακόλουθα έγγραφα:

- την αίτηση του φοιτητή για πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης (ΕΝΤΥΠΟ Ε01),
- το έγγραφο τοποθέτησης (ΕΝΤΥΠΟ Ε02),
- την ειδική σύμβαση εργασίας για πρακτική άσκηση (ΕΝΤΥΠΟ Ε03),
- το εγκεκριμένο βιβλίο πρακτικής άσκησης, μαζί με τη βεβαίωση του φορέα σχετικά με την επιτυχή ολοκλήρωσή της πρακτικής άσκησης,
- απόσπασμα ατομικής ασφάλισης (ή βεβαίωση του εργοδότη επικυρωμένη από το ΙΚΑ).

ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Με βάση το θεσμικό πλαίσιο των ΤΕΙ, η πρακτική άσκηση των φοιτητών στο επάγγελμα είναι υποχρεωτική και αποτελεί τμήμα των σπουδών στα ΤΕΙ που περιλαμβάνεται στο 8ο εξάμηνο σπουδών. Η οργανική αυτή ένταξη της πρακτικής ασκήσεως μέσα στο πρόγραμμα σπουδών, χαρακτηρίζει τη βαρύτητα και τη σημασία που έχει ο θεσμός αυτός για τα Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Τ.Ε.Ι.).

Σκοπός της πρακτικής άσκησης των φοιτητών είναι η εξάσκησή τους στα πλαίσια του γνωστικού αντικειμένου του τμήματός που παρακολουθούν.

Την όλη διαδικασία, τον τρόπο και τους φορείς που εμπλέκονται στην πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης των φοιτητών ορίζουν νόμοι και προεδρικά διατάγματα που έχουν κατά καιρούς εκδοθεί.

Σύμφωνα με το ν. 1404/83 και το ΠΔ 174/85, η πρακτική μεταξύ άλλων αποσκοπεί: «Στο συσχετισμό των θεωρητικών και εργαστηριακών γνώσεων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια των σπουδών με τα προβλήματα των χώρων εφαρμογής». Προκειμένου η πρακτική άσκηση να έχει πραγματικό αντίκρισμα για τον εμπλουτισμό των γνώσεων και των εμπειριών των φοιτητών στο αντικείμενο που σπούδασαν θα πρέπει το τμήμα να μεριμνήσει ώστε να αποφεύγονται τοποθετήσεις φοιτητών για πρακτική άσκηση οι οποίες δεν σχετίζονται με το αντικείμενο της επιστήμης της πληροφορικής.

1. Σκοπός της πρακτικής άσκησης

Οι φοιτητές των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.) κατά τη διάρκεια των σπουδών τους υποχρεούνται σε Πρακτική Άσκηση στο επάγγελμα σύμφωνα με τις διατάξεις του διατάγματος αυτού.

Η άσκηση στο επάγγελμα είναι ελεγχόμενη από το Τμήμα και αποσκοπεί:

- Στην ενημέρωση των ασκούμενων για τη διάρθρωση και λειτουργία των μονάδων παραγωγής ή υπηρεσιών, για τους κοινωνικούς, οικονομικούς και τεχνολογικούς παράγοντες που επηρεάζουν τις συνθήκες εργασίας, καθώς και στην ενεργό συμμετοχή των ασκούμενων στις διαδικασίες και μεθόδους παραγωγής ή παροχής υπηρεσιών.

- Στο συσχετισμό των θεωρητικών και εργαστηριακών γνώσεων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια των σπουδών με τα προβλήματα των χώρων εφαρμογής.
- Στην επαφή των σχολών των Τ.Ε.Ι. με τους χώρους παραγωγής και εφαρμοσμένης έρευνας για την δημιουργία αμφίδρομης σχέσης μεταξύ τους.

2. Χρονικές περίοδοι και κανόνες τοποθέτησης

Με την εγκύκλιο οδηγία Ε5/332/22-01-86 του Υπουργού Παιδείας, καθιερώνονται δύο συγκεκριμένες περίοδοι Πρακτικής Άσκησης.

- Η εξάμηνη Πρακτική Άσκηση, σε καθορισμένες θέσεις του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα θα διεξάγεται πλέον μόνο σε δύο συγκεκριμένες χρονικές περιόδους που είναι:
 - για τους φοιτητές που αποφοιτούν Φεβρουάριο, από 1η Απριλίου μέχρι 30 Σεπτεμβρίου και
 - για τους φοιτητές που αποφοιτούν Ιούνιο, από 1η Οκτωβρίου μέχρι 31 Μαρτίου.
- Ειδικά για τον ιδιωτικό τομέα, εφόσον η θέση για την Πρακτική Άσκηση εξασφαλίζεται από τον ενδιαφερόμενο δεν ισχύουν τα προηγούμενα χρονικά πλαίσια, δηλαδή η Πρακτική Άσκηση μπορεί να αρχίζει αμέσως μετά το πέρας των εξετάσεων του τελευταίου εξαμήνου σπουδών και πάντως σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της παρ. 6 του άρθρου 4 του Π.Δ. 174/85.

3. Δικαίωμα, διάρκεια και χώροι πρακτικής άσκησης

Η διάρκεια της πρακτικής άσκησης ορίζεται σε έξι (6) μήνες για όλους τους φοιτητές και πραγματοποιείται μετά το τελευταίο εξάμηνο σπουδών δηλαδή από το 8ο εξάμηνο και εφ' όσον ο φοιτητής έχει:

- παρακολουθήσει με επιτυχία τα 2/3 του συνόλου των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών και
 - δεν οφείλει κανένα μάθημα ειδικότητας (αφορά τους φοιτητές που ακολουθούν το νέο πρόγραμμα σπουδών),
 - οφείλει μόνο ένα (1) από τα μαθήματα ειδικότητας (αφορά τους φοιτητές που ακολουθούν το παλαιό πρόγραμμα σπουδών).

Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται τόσο στον Δημόσιο όσο και στον Ιδιωτικό τομέα, καθώς επίσης σε Τεχνολογικά Ιδρύματα ή επιχειρήσεις της Ευρωπαϊκής Κοινότητας στα πλαίσια του προγράμματος Leonardo.

- i. Για πρακτική άσκηση σε οργανισμούς, εταιρίες και επιχειρήσεις (π.χ. τράπεζες), θα πρέπει η απασχόληση των φοιτητών να γίνεται σε θεσμοθετημένο τμήμα το οποίο να σχετίζεται με το αντικείμενο της πληροφορικής (π.χ. τεχνικό τμήμα, τμήμα τεχνικής υποστήριξης, τμήμα μηχανογράφησης, τμήμα δικτύων). Ειδικά στην περίπτωση των τραπεζών θα πρέπει να υπάρχει και γραπτή έγκριση από τα κεντρικά τους σχετικά με την απασχόληση των φοιτητών στα παραπάνω τμήματα (π.χ. σε περιφερειακά υποκαταστήματα τραπεζών).
- ii. Η πρακτική άσκηση μπορεί να γίνει και σε μικρομεσαίες εταιρίες και επιχειρήσεις που δεν διαθέτουν τμήμα σχετιζόμενο με την πληροφορική υπό την προϋπόθεση ότι η απασχόλησή των φοιτητών έχει ως στόχο την ανάπτυξη ενός νέου συστήματος πληροφορικής (π.χ. πληροφοριακό σύστημα, σύστημα μηχανογράφησης, σύστημα αυτοματοποίησης και ελέγχου παραγωγής ή διαδικασιών, δικτύωση και διαχείριση πόρων) ή τη διαχείριση ενός υφιστάμενου. Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να υπάρχουν τα αντίστοιχα έγγραφα υπογεγραμμένα από τον οικείο φορέα ή εταιρία που να περιγράφει αναλυτικά την ανάπτυξη και την εφαρμογή του νέου συστήματος που αναπτύχθηκε (π.χ. ανάλυση, σχεδίαση, υλοποίηση και εφαρμογή του νέου συστήματος) ή τη διαχείριση ενός υφιστάμενου κατά το διάστημα της πρακτικής άσκησης.

4. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Το Συμβούλιο του Τμήματος ορίζει τριμελή «Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης των Φοιτητών», η οποία αποτελείται από 3 μέλη Ε.Π. και συμμετέχουν 2 εκπρόσωποι φοιτητών. Η επιτροπή είναι υπεύθυνη για την τοποθέτηση των φοιτητών σε θέσεις πρακτικής άσκησης. Οι θέσεις αυτές εγκρίνονται από τους διάφορους φορείς υποδοχής πρακτικής άσκησης και κοινοποιούνται στο Τμήμα προς ενέργεια.

Τα θέματα της πρακτικής άσκησης συντονίζονται από την επιτροπή πρακτικής άσκησης του Τμήματος η οποία μεριμνά:

- Για την αναζήτηση νέων θέσεων πρακτικής άσκησης.

- Για την αξιολόγηση της καταλληλότητας των χώρων εργασίας στους οποίους πρόκειται να πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση.
- Για την κατανομή των θέσεων πρακτικής άσκησης.

Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης οι φοιτητές ελέγχονται από τον εκπαιδευτικό, επόπτη της πρακτικής άσκησης, ο οποίος ορίζεται από το Τμήμα για το σκοπό αυτό. Τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού στα οποία θα ανατεθεί η άσκηση εποπτείας ασκούμενων φοιτητών επισκέπτονται τους χώρους άσκησης, ενημερώνονται για το αντικείμενο απασχόλησής τους, παρακολουθούν την επίδοσή τους και συνεργάζονται στην επίλυση των προβλημάτων τους τόσο με τους ίδιους τους ασκούμενους, όσο και με τον υπεύθυνο του φορέα.

Σε περίπτωση που η διοίκηση του φορέα απασχόλησης δεν ακολουθεί σε γενικές γραμμές το πρόγραμμα απασχόλησης των ασκούμενων ή τους ετεροαπασχολεί, είναι δυνατό ύστερα από απόφαση της επιτροπής να διακοπεί η άσκηση στο συγκεκριμένο εργασιακό χώρο. Η επιτροπή μεριμνά, ώστε να βρεθούν κατά προτεραιότητα νέες θέσεις για τους φοιτητές που διέκοψαν την άσκηση. Στη νέα αυτή θέση πραγματοποιείται πρακτική άσκηση μόνο για το διάστημα που υπολείπεται των έξι μηνών.

Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης του ο φοιτητής τηρεί το βιβλίο πρακτικής άσκησης το οποίο ενημερώνεται από τον ίδιο, τον επόπτη - εκπαιδευτικό και τον εργοδότη. Το βιβλίο αυτό χορηγείται από τη γραμματεία του τμήματος.

5. Αποζημίωση πρακτικά ασκούμενου

Όπως προκύπτει από το άρθρο 12 του Ν. 1351/83 για την "Εισαγωγή σπουδαστών στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση και άλλες διατάξεις", το άρθρο 2 παρ. 2 του ΠΔ 174/85, την Κ.Υ.Α. Αρ Ε5/1797/20-3-86 (Φ.Ε.Κ.183 τα. Β'/14-4-86), την Κ.Υ.Α. Αρ Ε5/4825/16-6-86 (Φ.Ε.Κ.453 τ. Β'/16-6-86) η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών αμειβεται και η αποζημίωση των ασκούμενων ορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Οι φοιτητές αυτοί δεν αποκτούν άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής. Η αποζημίωση που λαμβάνουν δεν υπόκειται σε κρατήσεις ή εισφορές υπέρ του Δημοσίου και φόρους, άρα καταβάλλεται ακέραια.

- Για τον ιδιωτικό τομέα η ημερήσια αποζημίωση ορίζεται με βάση τα παραπάνω στο 80% του ισχύοντος ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη που ισχύει κάθε φορά σύμφωνα με

την Εθνική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.). Ως παράδειγμα από 1/5/2009 το ημερομίσθιο του ανειδίκευτου εργάτη είναι 33,03€. Έτσι έχουμε $33,03 \text{ €} \times 80\% = 26,424 \text{ €} / \text{ημέρα}$, δηλαδή τον μήνα $26,424 \times 25 \text{ ημέρες} = 660,60 \text{ €}$.

Ο Ο.Α.Ε.Δ. επιχορηγεί τον εργοδότη κατά 50% επί της καταβαλλόμενης κάθε φορά αποζημίωσης. Δηλαδή για το 2009, θα κατέβαλλε ο εργοδότης 330,30 € τον μήνα και άλλα 330,30 € ο Ο.Α.Ε.Δ. Επιχορήγηση από τον Ο.Α.Ε.Δ. δικαιούνται και οι Δήμοι και Κοινότητες καθώς και οι Δημοτικές και Κοινοτικές επιχειρήσεις. Για τον τρόπο καταβολής της επιχορήγησης (τριμηνιαία ή εξαμηνιαία) ο εργοδότης ενημερώνεται από τον Ο.Α.Ε.Δ. της περιοχής του.

- Η αποζημίωση του πρακτικά ασκούμενου στο Δημόσιο Τομέα, ανέρχεται σε 176,08€. Παράλληλα απαιτείται η ύπαρξη στον προϋπολογισμό της υπηρεσίας, πρόβλεψη κονδυλίου για κάλυψη πρακτικής άσκησης φοιτητών.

6. Ασφάλιση κατά την πρακτική άσκηση

Σε εφαρμογή της απόφασης Ε5/1303/86 εκδόθηκε η εγκύκλιος αριθμός 100/124/29-5-86 που ακολουθεί από τη Διοίκηση του ΙΚΑ και η οποία εξειδικεύει τη διαδικασία ασφάλισης κατά επαγγελματικού κινδύνου των πρακτικά ασκούμενων σπουδαστών.

Έτσι, σύμφωνα με την εγκύκλιο, εκτός των άλλων ορίζεται ότι:

- i. Στη διάρκεια της πρακτικής άσκησης του ο φοιτητής ασφαλιζεται μόνο κατά επαγγελματικού κινδύνου. Η ασφαλιστική αυτή εισφορά ανέρχεται στο 1% επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης όπως διαμορφώνεται κάθε φορά και καταβάλλεται υποχρεωτικά από τον εργοδότη. Ο εργοδότης πρέπει να απευθύνεται στο Ι.Κ.Α. και να ενημερώνεται κάθε εξάμηνο γι' αυτή την αλλαγή. Για το 2008 το τεκμαρτό ημερομίσθιο 12ης ασφαλιστικής κλάσης ήταν 40,45 €, έτσι η ασφαλιστική εισφορά ήταν $40,45 \times 25 \text{ ημέρες} \times 1\% = 10,11 \text{ €}$.
- ii. Οι πρακτικά ασκούμενοι φοιτητές απογράφονται σαν ασφαλισμένοι στα μητρώα του Ιδρύματος (ΙΚΑ) και εφοδιάζονται με ασφαλιστικά βιβλιάρια, που έχουν στην πρώτη σελίδα την ένδειξη «Ασφάλιση Κινδύνου Ατυχήματος».

- iii. Σύμφωνα με την παραπάνω παράγραφο (i) στα βιβλιάρια αυτά θα επικollώνται ανάλογα ένσημα, που στη συγκεκριμένη περίπτωση είναι ασθένειας.
- iv. Οι ημέρες εργασίας που αναφέρονται στα βιβλιάρια δεν ανακεφαλαιώνονται και οι ημέρες ασφάλισης δεν λαμβάνονται υπόψη σε καμία άλλη περίπτωση.

Σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος, θα χορηγούνται στους ασφαλισμένους φοιτητές, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της περί Ι.Κ.Α. σχετικής νομοθεσίας, οι ακόλουθες παροχές:

- η δέουσα ιατρική περίθαλψη
- επίδομα ατυχήματος

Για τη χορήγηση της ιατρικής περίθαλψης και του επιδόματος ασθενείας, λόγω εργατικού ατυχήματος, ο παθών θα εφοδιάζεται με ειδικό βιβλιάριο «Δελτίο περιθάλψεως ατυχήματος».

Διευκρινίζεται ότι ο κατά τα παραπάνω ειδικός τρόπος ασφάλισης των φοιτητών της κατηγορίας αυτής, κατά του κινδύνου ατυχήματος, ισχύει για όσο χρόνο διαρκεί κάθε φορά η Πρακτική Άσκησή τους. Επιπλέον θα πρέπει οι επιχειρήσεις που θα απασχολούν φοιτητές για Πρακτική Άσκηση να είναι εφοδιασμένες με τη βεβαίωση του Τμήματος που προβλέπει η παρ. 5 του άρθρου 4 του Π.Δ. 174/85.

Στους φοιτητές που κάνουν Πρακτική Άσκηση δεν δίδονται δώρα και επίδομα κανονικής άδειας και δεν αποκτάται δικαίωμα συνταξιοδοτικής κάλυψης.

7. Δικαιώματα και υποχρεώσεις πρακτικά ασκούμενου φοιτητή

Ο ασκούμενος στο χώρο εργασίας υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας του φορέα ή της Υπηρεσίας, τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας καθώς και ότι άλλο ισχύει για το προσωπικό του φορέα ή Υπηρεσίας.

Όταν ο ασκούμενος δεν συμμορφώνεται με τα παραπάνω ενημερώνεται ο επόπτης εκπαιδευτικός ο οποίος ενημερώνει σχετικά το Τμήμα προκειμένου να υπάρξει συμμόρφωσή του.

Σε περίπτωση υποτροπής του ασκούμενου ο φορέας ή Υπηρεσία μπορεί να καταγγείλει μονομερώς την ειδική σύμβαση και να διακόψει την απασχόλησή του. Τότε ο φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει τον επόμενο χρόνο την ίδια διαδικασία για να βρει καινούργια θέση, για να συμπληρώσει τον υπόλοιπο χρόνο της πρακτικής του άσκησης.

Οι φοιτητές κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης εκτός από την αποζημίωση και την ασφάλισή τους κατά επαγγελματικού κινδύνου δεν αποκτούν κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής.

Κατά τη διάρκεια της εξάμηνης πρακτικής άσκησης ο ασκούμενος φοιτητής μπορεί για σοβαρούς λόγους να απουσιάσει δικαιολογημένα για 5 εργάσιμες ημέρες συνολικά. Οι απουσίες καταχωρούνται στο βιβλίο πρακτικής άσκησης θεωρούνται και υπογράφονται από τον επόπτη εκπαιδευτικό. Σε περίπτωση περισσοτέρων απουσιών, παρατείνεται για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα η διάρκεια της πρακτικής άσκησης.

Ο ασκούμενος στο χώρο εργασίας του υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του φορέα.

Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορούν να οδηγήσουν στη διακοπή της πρακτικής άσκησης. Στην περίπτωση αυτή ο φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει το επόμενο εξάμηνο τη διαδικασία εξεύρεσης νέας θέσης για τη συμπλήρωση του υπολοίπου χρόνου της πρακτικής άσκησης.