



Τ.Ε.Ι. ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΤΕ



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Λαμία 2017

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών του Τμήματος Πληροφορικής & Τεχνολογίας Υπολογιστών του Τ.Ε.Ι. Λαμίας αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του προγράμματος σπουδών και απαραίτητη προϋπόθεση για τη λήψη του Πτυχίου. Έχει μεγάλη σημασία ως θεσμός διότι συνδέει άμεσα την γνώση που οι φοιτητές αποκτούν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους με τα προβλήματα των χώρων εφαρμογής.

Δίνουμε ιδιαίτερη έμφαση στην πρακτική εμπειρία που συμπληρώνει τη θεωρητική και εργαστηριακή γνώση των φοιτητών και αποτελεί βασικό παράγοντα της ολοκληρωμένης εκπαίδευσης. Μια τέτοια γνωριμία και επαφή με το εργασιακό περιβάλλον αποκτάται με την απασχόληση του φοιτητή σε επιχειρήσεις ή οργανισμούς.

Ο παρών «**Κανονισμός – Οδηγός Πρακτικής Άσκησης**» απευθύνεται προς όλους τους εμπλεκόμενους με τη διαδικασία της Πρακτικής Άσκησης, δηλαδή τους φοιτητές, τις επιχειρήσεις και τα αρμόδια όργανα του Τμήματος.

Ο **Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης** περιγράφει βήμα προς βήμα τη διαδικασία της Πρακτικής Άσκησης με σκοπό την καλύτερη κατανόησή της από όλους τους χρήστες και κατά συνέπεια αρτιότερη οργάνωση σε επίπεδο Τμήματος.

Ο **Οδηγός Πρακτικής Άσκησης** περιγράφει το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης.

Ευελπιστούμε ότι το παρόν εγχειρίδιο θα αποτελέσει ένα χρήσιμο εργαλείο σε θέματα ενημέρωσης και θα συνεισφέρει αποτελεσματικά στην εύρυθμη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

A. Διαδικασία Έγκρισης – Έναρξης Πρακτικής Άσκησης

1ο. Στάδιο: Επιτροπή πρακτικής άσκησης

Η επιτροπή μεριμνά κυρίως:

- Για την αναζήτηση νέων θέσεων πρακτικής άσκησης καθώς και τη γνωστοποίηση των διαθέσιμων θέσεων.
- Για την αξιολόγηση της καταλληλότητας των χώρων εργασίας στους οποίους πρόκειται να πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση.

2ο. Στάδιο: Φοιτητές

- Ο φοιτητής αναζητά και βρίσκει το φορέα που θα κάνει την πρακτική του άσκηση με προσωπική προσπάθεια ή μέσω της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή του Γραφείου Διασύνδεσης του Ιδρύματος.
- Ο φοιτητής με δική του πρωτοβουλία συμφωνεί με το φορέα για εκπόνηση πρακτικής άσκησης.
- Ο φοιτητής παίρνει από το φορέα συμπληρωμένη (στα κατάλληλα πεδία) και υπογεγραμμένη την Αίτηση Έγκρισης Πρακτικής Άσκησης (ΕΝΤΥΠΟ Ε01), την οποία καταθέτει στη Γραμματεία κατά το 4ο στάδιο.
- Σε περίπτωση που ο φοιτητής αδυνατεί να βρει φορέα πραγματοποίησης της πρακτικής του άσκησης, καταθέτει εμπρόθεσμα την Αίτηση Έγκρισης Πρακτικής Άσκησης (ΕΝΤΥΠΟ Ε01) στη Γραμματεία κατά το 4ο στάδιο, χωρίς τα στοιχεία του φορέα και ενημερώνει για αυτό την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης.

3ο. Στάδιο: Γραμματεία του Τμήματος

- Η Γραμματεία του Τμήματος ανακοινώνει τις προθεσμίες για την υποβολή αιτήσεων διεξαγωγής πρακτικής άσκησης, βάση του χρονοδιαγράμματος των δύο περιόδων διεξαγωγής πρακτικής άσκησης.

4ο. Στάδιο: Φοιτητές

- Ο φοιτητής καταθέτει αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος, με την οποία ζητά την έγκριση πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης (ΕΝΤΥΠΟ Ε01), υπογεγραμμένη και από το φορέα απασχόλησης.
- Η αίτηση γίνεται εντός του χρονικού διαστήματος που έχει ανακοινωθεί από τη Γραμματεία.

5ο. Στάδιο: Γραμματεία του Τμήματος

- Δέχεται αιτήσεις φοιτητών για την πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης.
- Εκδίδει βεβαίωση κατά περίπτωση από την οποία προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης.
- Κοινοποιεί στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης τις αιτήσεις των ενδιαφερομένων (ΕΝΤΥΠΟ Ε01).

6ο. Στάδιο: Επιτροπή πρακτικής άσκησης

- Η επιτροπή πρακτικής άσκησης κατανέμει τους φοιτητές σε θέσεις πρακτικής άσκησης αφού συνεκτιμήσει τις δηλώσεις τους και ανακοινώνει σε κάθε εργοδότη τα ονόματα των φοιτητών που θα ασκηθούν σε αυτόν. Στους φοιτητές δίνεται η δυνατότητα να προτείνουν οι ίδιοι τις θέσεις που θέλουν να απασχοληθούν. Στην περίπτωση αυτή η επιτροπή πρακτικής άσκησης, ελέγχει την καταλληλότητα του φορέα.
- Η επιτροπή πρακτικής άσκησης ελέγχει τις βεβαιώσεις αποδοχής (ΕΝΤΥΠΟ Ε01) και εγκρίνει τις τοποθετήσεις φοιτητών σε πρακτική άσκηση εφόσον διαπιστώσει την:
 - Συνάφεια του αντικειμένου της πρακτικής άσκησης με το γνωστικό αντικείμενο του φοιτητή. □
 - Επάρκεια και καταλληλότητα της στελέχωσης σε διοικητικό και τεχνικό προσωπικό και της υποδομής του φορέα υποδοχής για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης.
- Ορίζει έναν επόπτη πρακτικής άσκησης για κάθε φοιτητή, με τα εξής καθήκοντα: □
 - Επίσκεψη σε τακτά χρονικά διαστήματα στο χώρο υλοποίησης της πρακτικής άσκησης και έλεγχος των συνθηκών άσκησης, του αντικειμένου εργασίας και της απόδοσης του φοιτητή. □ Έλεγχος του ημερησίου ημερολογίου περίληψης εργασιών που τηρεί ο φοιτητής, σε ειδικό τμήμα του βιβλίου πρακτικής άσκησης. □
 - Σύνταξη μηνιαίας και τελικής έκθεσης αξιολόγησης της πρακτικής άσκησης, σε ειδικό τμήμα του βιβλίου πρακτικής άσκησης. □
 - Καθοδήγηση του φοιτητή καθ' όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης για την καλύτερη διεξαγωγή της.

- Εκδίδει το Έγγραφο Τοποθέτησης, κατά περίπτωση, με το οποίο εγκρίνει την τοποθέτηση του φοιτητή στην φορέα (ΕΝΤΥΠΟ Ε02).
- Δημιουργεί ένα συγκεντρωτικό πίνακα, ο οποίος περιέχει, για κάθε φοιτητή, τα στοιχεία του, τα στοιχεία του φορέα, τον τόπο πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης, τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης της πρακτικής άσκησης και το ονοματεπώνυμο του επόπτη εκπαιδευτικού.
- Κρατάει τα πρακτικά της συνεδρίασης και τα γνωστοποιεί στην Γραμματεία του Τμήματος μαζί με αντίγραφα των εγγράφων τοποθέτησης (ΕΝΤΥΠΑ Ε02) και τον συγκεντρωτικό πίνακα.

Β. Πραγματοποίηση Πρακτικής Άσκησης

7ο. Στάδιο: Φοιτητές

- Συμπληρώνεται η ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ Τ.Ε.Ι. (ΕΝΤΥΠΟ Ε03), και ο φοιτητής με δική του ευθύνη μεριμνά για την υπογραφή της από τον Προϊστάμενο του Τμήματος. Η σύμβαση υπογράφεται σε τρία αντίτυπα (πρώτα από το φοιτητή, το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρίας και τέλος από τον Προϊστάμενο του Τμήματος).
- Ένα αντίτυπο της ειδικής σύμβασης με όλες τις υπογραφές παραδίδεται στην Γραμματεία του Τμήματος, ένα κρατάει ο φοιτητής και ένα δίδεται στο φορέα απασχόλησης.
- Ο φοιτητής μπορεί να ξεκινήσει την πρακτική του άσκηση την προβλεπόμενη ημερομηνία στο φορέα που εγκρίθηκε από την επιτροπή πρακτικής άσκησης του τμήματος παίρνοντας από την Γραμματεία:
 - Τη Βεβαίωση Τοποθέτησης (ΕΝΤΥΠΟ Ε02)
 - Το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης Φοιτητή
 - Τον Κανονισμό – Οδηγό Πρακτικής Άσκησης
- Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης ο φοιτητής πρέπει ανά εβδομάδα να γράφει στο βιβλίο πρακτικής άσκησης το αντικείμενο στο οποίο απασχολήθηκε.

Γ. Διαδικασία Έγκρισης – Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης

8ο. Στάδιο: Φοιτητές

Αφού λήξει η εξάμηνη πρακτική άσκηση, ο φοιτητής θα πρέπει να καταθέσει στη Γραμματεία του Τμήματος, μέσω του πρωτοκόλλου της, τα παρακάτω δικαιολογητικά για την έγκρισή της:

- Το βιβλίο, συμπληρωμένο για όλη τη διάρκεια της εργασίας του φοιτητή και υπογεγραμμένο από τον ίδιο το φοιτητή, τον επόπτη εργασίας του ο οποίος θα πρέπει να είναι απόφοιτος

τουλάχιστον Τ.Ε.Ι. συναφούς αντικειμένου με την ειδικότητα του φοιτητή και από τον επόπτη εκπαιδευτικό.

- Βεβαίωση του φορέα – εργοδότη που να αναφέρει το αντικείμενο, τη διάρκεια της απασχόλησης του φοιτητή και την επιτυχή ολοκλήρωσή της πρακτικής άσκησης.
- Απόσπασμα ατομικής ασφάλισης (ή βεβαίωση του εργοδότη επικυρωμένη από το ΙΚΑ).

9ο. Στάδιο: Γραμματεία του Τμήματος

- Η Γραμματεία του Τμήματος δέχεται τα δικαιολογητικά των φοιτητών για την έγκριση ολοκλήρωσης πρακτικής άσκησης και τα κοινοποιεί στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

10ο. Στάδιο: Επιτροπή πρακτικής άσκησης

- Η Επιτροπή εξετάζει τα δικαιολογητικά του φοιτητή:
 - εφόσον όλα είναι σύμφωνα με τον κανονισμό τότε η πρακτική άσκηση του φοιτητή γίνεται δεκτή και εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο,
 - αν διαπιστωθούν προβλήματα ενημερώνεται ο φοιτητής προκειμένου να επιλυθούν,
 - στην περίπτωση που η επιτροπή απορρίψει την πρακτική άσκηση του φοιτητή, τότε εισηγείται το θέμα στα αρμόδια Όργανα του Τμήματος.

11ο. Στάδιο: Γραμματεία του Τμήματος

Η Γραμματεία του Τμήματος διατηρεί στο αρχείο της τα πρακτικά συνεδριάσεων της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης και ενημερώνει τον Ατομικό Φάκελο του κάθε φοιτητή, με τα ακόλουθα έγγραφα:

- την αίτηση του φοιτητή για πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης (ΕΝΤΥΠΟ Ε01),
- το έγγραφο τοποθέτησης (ΕΝΤΥΠΟ Ε02),
- την ειδική σύμβαση εργασίας για πρακτική άσκηση (ΕΝΤΥΠΟ Ε03),
- το εγκεκριμένο βιβλίο πρακτικής άσκησης, μαζί με τη βεβαίωση του φορέα σχετικά με την επιτυχή ολοκλήρωσή της πρακτικής άσκησης,
- απόσπασμα ατομικής ασφάλισης (ή βεβαίωση του εργοδότη επικυρωμένη από το ΙΚΑ).

ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Με βάση το θεσμικό πλαίσιο των ΤΕΙ, η πρακτική άσκηση των σπουδαστών στο επάγγελμα είναι υποχρεωτική και αποτελεί τμήμα των σπουδών στα ΤΕΙ που περιλαμβάνεται στο 8ο εξάμηνο σπουδών. Η οργανική αυτή ένταξη της πρακτικής ασκήσεως μέσα στο πρόγραμμα σπουδών, χαρακτηρίζει τη βαρύτητα και τη σημασία που έχει ο θεσμός αυτός για τα Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα.

Σκοπός της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών είναι η εξάσκησή τους στα πλαίσια του γνωστικού αντικείμενου του τμήματός που παρακολουθούν.

Την όλη διαδικασία, τον τρόπο και τους φορείς που εμπλέκονται στην πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών ορίζουν νόμοι και προεδρικά διατάγματα που έχουν κατά καιρούς εκδοθεί.

Σύμφωνα με το ν. 1404/83 και το ΠΔ 174/85, η πρακτική μεταξύ άλλων αποσκοπεί : «Στο συσχετισμό των θεωρητικών και εργαστηριακών γνώσεων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια των σπουδών με τα προβλήματα των χώρων εφαρμογής». Προκειμένου η πρακτική άσκηση να έχει πραγματικό αντίκρισμα για τον εμπλουτισμό των γνώσεων και των εμπειριών των σπουδαστών στο αντικείμενο που σπούδασαν θα πρέπει το τμήμα να μεριμνήσει ώστε να αποφεύγονται τοποθετήσεις σπουδαστών για πρακτική άσκηση οι οποίες δεν σχετίζονται με το αντικείμενο της επιστήμης της πληροφορικής.

Δικαίωμα, διάρκεια και χώροι πρακτικής άσκησης

Η διάρκεια της πρακτικής άσκησης ορίζεται σε έξι (6) μήνες για όλους τους σπουδαστές και πραγματοποιείται μετά το τελευταίο εξάμηνο σπουδών δηλαδή από το 8ο εξάμηνο και εφ' όσον ο σπουδαστής έχει:

- παρακολουθήσει με επιτυχία τα 2/3 του συνόλου των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών,
- δεν οφείλει κανένα μάθημα ειδικότητας (αφορά τους φοιτητές που ακολουθούν το νέο πρόγραμμα σπουδών),
- οφείλει μόνο ένα (1) από τα μαθήματα ειδικότητας (αφορά τους φοιτητές που ακολουθούν το πρώτο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος).

Ειδικά για τους φοιτητές που εκτελούν την πρακτική τους άσκηση μέσω του έργου "Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας", καταρτίζεται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης αξιολογικός πίνακας με βάση τη γενική βαθμολογία των φοιτητών και οι διαθέσιμες θέσεις εκχωρούνται με βάση την αξιολογική αυτή σειρά.

Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται τόσο στον Δημόσιο όσο και στον Ιδιωτικό τομέα, καθώς επίσης σε Τεχνολογικά Ιδρύματα ή επιχειρήσεις της Ευρωπαϊκής Κοινότητας στα πλαίσια του προγράμματος Leonardo.

- i. Για πρακτική άσκηση σε οργανισμούς, εταιρίες και επιχειρήσεις (π.χ. τράπεζες), θα πρέπει η απασχόληση των σπουδαστών να γίνεται σε θεσμοθετημένο τμήμα το οποίο να σχετίζεται με το αντικείμενο της πληροφορικής (π.χ. τεχνικό τμήμα, τμήμα τεχνικής υποστήριξης, τμήμα μηχανογράφησης, τμήμα δικτύων). Ειδικά στην περίπτωση των τραπεζών θα πρέπει να υπάρχει και γραπτή έγκριση από τα κεντρικά σχετικά με την απασχόληση των σπουδαστών στα παραπάνω τμήματα (π.χ. σε περιφερειακές τράπεζες).
- ii. Η πρακτική άσκηση μπορεί να γίνει και σε μικρομεσαίες εταιρίες και επιχειρήσεις που δεν διαθέτουν τμήμα σχετιζόμενο με την πληροφορική υπό την προϋπόθεση ότι η απασχόλησή των σπουδαστών έχει ως στόχο την ανάπτυξη ενός νέου συστήματος πληροφορικής (π.χ. πληροφοριακό σύστημα, σύστημα μηχανογράφησης, σύστημα αυτοματοποίησης και ελέγχου παραγωγής ή διαδικασιών, δικτύωση και διαχείριση πόρων) ή τη διαχείριση ενός υφιστάμενου. Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να υπάρχουν τα αντίστοιχα έγγραφα υπογεγραμμένα από την οικία επιχείρηση ή εταιρία που να περιγράφει αναλυτικά την ανάπτυξη και την εφαρμογή του νέου συστήματος που αναπτύχθηκε (π.χ. ανάλυση, σχεδίαση, υλοποίηση και εφαρμογή του νέου συστήματος) ή τη διαχείριση ενός υφιστάμενου κατά το διάστημα της πρακτικής άσκησης.

Η έναρξη της πρακτικής άσκησης γίνεται δύο (2) φορές το χρόνο 1/10 για το χειμερινό εξάμηνο και 1/4 για το εαρινό εξάμηνο.

Διαδικασία έγκρισης – έναρξης πρακτικής άσκησης

1. Ο σπουδαστής που έχει τις προϋποθέσεις να κάνει την πρακτική του άσκηση, υποβάλλει αίτηση – δήλωση στη Γραμματεία του Τμήματος, με την οποία δηλώνει μία ή περισσότερες Υπηρεσίες ή επιχειρήσεις στις οποίες ενδιαφέρεται να απασχοληθεί.
2. Η αίτηση γίνεται εντός του χρονικού διαστήματος που έχει ανακοινωθεί από τη Γραμματεία.
3. Μαζί με την αίτηση του επισυνάπτει και βεβαίωση της εταιρείας (πρότυπο έντυπο από το site του τμήματος) ότι τον δέχεται για να ασκηθεί πρακτικά.
4. Η επιτροπή πρακτικής άσκησης κατανέμει τους σπουδαστές στις υπάρχουσες θέσεις, αφού συνεκτιμήσει τις δηλώσεις τους. Στους σπουδαστές δίνεται η δυνατότητα να προτείνουν οι ίδιοι τις θέσεις που θέλουν να απασχοληθούν. Στην περίπτωση αυτή η επιτροπή πρακτικής άσκησης, αφού ελέγξει την καταλληλότητα της επιχείρησης, δίνει τη θέση στον προτείνοντα σπουδαστή.
5. Εκδίδεται για κάθε σπουδαστή το έγγραφο τοποθέτησή του στην εταιρία όπου θα ασκηθεί.
6. Εκδίδεται η σύμβαση (πρότυπο έντυπο από το site του τμήματος) η οποία υπογράφεται σε τρία αντίτυπα από το σπουδαστή, το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρίας και το προϊστάμενο του Τμήματος.
7. Ο σπουδαστής παραλαμβάνει το βιβλίο πρακτικής άσκησης το οποίο συμπληρώνει ανά εβδομάδα και μήνα. Το βιβλίο υπογράφεται (με αξιολόγηση) από τον επόπτη πρακτικής άσκησης της εταιρίας.

Διαδικασία έγκρισης – ολοκλήρωσης πρακτικής άσκησης

1. Ο σπουδαστής προσκομίζει (Γραμματεία ή Επιτροπή) το βιβλίο πρακτικής άσκησης συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον ίδιο και το φορέα απασχόλησης.

2. Ο σπουδαστής προσκομίζει βεβαίωση από το φορέα απασχόλησης ότι ολοκλήρωσε επιτυχώς την πρακτική του άσκηση, με αναγραφή του χρονικού διαστήματος και το αντικείμενο απασχόλησης υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα απασχόλησης.
3. Η επιτροπή πρακτικής άσκησης ελέγχει το βιβλίο και εφόσον δεν υπάρχουν προβλήματα πρωτοκολλείται στο Τμήμα και εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο. Αν υπάρχουν προβλήματα ενημερώνεται ο σπουδαστής και λαμβάνονται τα κατάλληλα μέτρα για την αντιμετώπισή τους.

Επιτροπή πρακτικής άσκησης – Εποπτεία

Τα θέματα της πρακτικής άσκησης συντονίζονται από την επιτροπή πρακτικής άσκησης του Τμήματος η οποία μεριμνά:

- Για την αναζήτηση νέων θέσεων πρακτικής άσκησης.
- Για την αξιολόγηση της καταλληλότητας των χώρων εργασίας στους οποίους πρόκειται να πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση.
- Για την κατανομή των θέσεων πρακτικής άσκησης.

Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης οι σπουδαστές ελέγχονται από τον εκπαιδευτικό, επόπτη της πρακτικής άσκησης, ο οποίος ορίζεται από το Τμήμα για το σκοπό αυτό. Τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού στα οποία θα ανατεθεί η άσκηση εποπτείας ασκουμένων σπουδαστών επισκέπτονται τους χώρους άσκησης, ενημερώνονται για το αντικείμενο απασχόλησής τους, παρακολουθούν την επίδοσή τους και συνεργάζονται στην επίλυση των προβλημάτων τους τόσο με τους ίδιους τους ασκούμενους, όσο και με τον υπεύθυνο της επιχείρησης.

Σε περίπτωση που η διοίκηση του φορέα απασχόλησης δεν ακολουθεί σε γενικές γραμμές το πρόγραμμα απασχόλησης των ασκούμενων ή τους ετεροαπασχολεί, είναι δυνατό ύστερα από απόφαση της επιτροπής να διακοπεί η άσκηση στο συγκεκριμένο εργαστηριακό χώρο. Η επιτροπή μεριμνά, ώστε να βρεθούν κατά προτεραιότητα νέες θέσεις για τους σπουδαστές που διέκοψαν την άσκηση. Στη νέα αυτή θέση πραγματοποιείται πρακτική άσκηση μόνο για το διάστημα που υπολείπεται των έξι μηνών.

Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης του ο σπουδαστής τηρεί το βιβλίο πρακτικής άσκησης το οποίο ενημερώνεται από τον ίδιο, τον επόπτη - εκπ/κό και τον εργοδότη. Το βιβλίο αυτό χορηγείται από τη γραμματεία του τμήματος μαζί με τα αντίτυπα της ειδικής σύμβασης εργασίας και τις απαραίτητες βεβαιώσεις.

Αποζημίωση πρακτικά ασκούμενου

Η αποζημίωση του πρακτικά ασκούμενου στο Δημόσιο Τομέα ανέρχεται στις 176,08 ΕΥΡΩ.

Στον ιδιωτικό τομέα ανέρχεται στο 80% του βασικού ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη που ισχύει κάθε φορά σύμφωνα με την Εθνική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας.

Ο ΟΑΕΔ επιχορηγεί τον εργοδότη κατά 50% επί της καταβαλλόμενης κάθε φορά αποζημίωσης επιδότησης. Επιχορήγηση από τον ΟΑΕΔ δικαιούνται και οι Δήμοι και Κοινότητες καθώς και οι Δημοτικές και Κοινοτικές επιχειρήσεις. Για τον τρόπο καταβολής της επιχορήγησης ο εργοδότης ενημερώνεται από τον ΟΑΕΔ της περιοχής του. Και στις δύο περιπτώσεις η αποζημίωση καταβάλλεται ακέραια χωρίς να έχει καθόλου κρατήσεις.

Ασφάλιση κατά την πρακτική άσκηση

Στη διάρκεια της Πρακτικής άσκησης του ο σπουδαστής ασφαλίζεται μόνο κατά επαγγελματικού κινδύνου. Η ασφαλιστική αυτή εισφορά ανέρχεται στο 1% επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης όπως διαμορφώνεται κάθε φορά. Ο εργοδότης πρέπει να απευθύνεται στο ΙΚΑ και να ενημερώνεται κάθε εξάμηνο γι' αυτή την αλλαγή.

Δικαιώματα και υποχρεώσεις πρακτικά ασκούμενου σπουδαστή

Ο ασκούμενος στο χώρο εργασίας υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας της επιχείρησης ή της Υπηρεσίας, τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας καθώς και ότι άλλο ισχύει για το προσωπικό της επιχείρησης ή Υπηρεσίας.

Όταν ο ασκούμενος δεν συμμορφώνεται με τα παραπάνω ενημερώνεται ο επόπτης εκπαιδευτικός ο οποίος ενημερώνει σχετικά το Τμήμα προκειμένου να υπάρξει συμμόρφωσή του.

Σε περίπτωση υποτροπής του ασκούμενου η επιχείρηση ή Υπηρεσία μπορεί να καταγγείλει μονομερώς την ειδική σύμβαση και να διακόψει την απασχόλησή του. Τότε ο σπουδαστής υποχρεούται να επαναλάβει τον επόμενο χρόνο την ίδια διαδικασία για να βρει καινούργια θέση, για να συμπληρώσει τον υπόλοιπο χρόνο της πρακτικής του άσκησης.

Οι σπουδαστές κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης εκτός από την αποζημίωση και την ασφάλισή τους κατά επαγγελματικού κινδύνου δεν αποκτούν κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής.

Κατά τη διάρκεια της εξάμηνης πρακτικής άσκησης ο ασκούμενος σπουδαστής μπορεί για σοβαρούς λόγους ν' απουσιάσει δικαιολογημένα για 5 εργάσιμες ημέρες συνολικά. Οι απουσίες καταχωρούνται στο βιβλίο πρακτικής άσκησης θεωρούνται και υπογράφονται από τον επόπτη εκπαιδευτικό. Σε περίπτωση περισσότερων απουσιών παρατείνεται για το αντίστοιχο διάστημα η διάρκεια της πρακτικής άσκησης.

Ο ασκούμενος στο χώρο εργασίας του υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό της επιχείρησης. Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορούν να οδηγήσουν στη διακοπή της πρακτικής άσκησης. Στην περίπτωση αυτή ο σπουδαστής υποχρεούται να επαναλάβει το επόμενο εξάμηνο τη διαδικασία εξεύρεσης νέας θέσης για τη συμπλήρωση του υπολοίπου χρόνου της πρακτικής άσκησης.