



Τ.Ε.Ι. ΛΑΜΙΑΣ

ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ



---

---

## ΟΔΗΓΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

### Κανονισμός Ανάθεσης, Εκπόνησης & Αξιολόγησης

---

---

Η πτυχιακή εργασία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα των σπουδών κάθε σπουδαστή για την κτήση του πτυχίου. Ταυτόχρονα, η πτυχιακή εργασία συνιστά κορυφαία διαδικασία για κάθε σπουδαστή αφού βασίζεται στην αξιοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια των σπουδών. Λόγω του σημαντικού ρόλου της πτυχιακής, κρίνεται σκόπιμο να θεσπιστούν συγκεκριμένοι κανόνες που να διέπουν την εκπόνησή της προκειμένου να ανταποκρίνεται κατά το μεγαλύτερο δυνατό βαθμό στους στόχους που έχουν τεθεί από το τμήμα για την επιστημονική κατάρτιση και την απόκτηση ουσιαστικής γνώσης.

Δικαίωμα εκπόνησης πτυχιακής εργασίας έχουν οι σπουδαστές που βρίσκονται στο Ζ' τυπικό εξάμηνο ή μεγαλύτερο και που ολοκλήρωσαν με επιτυχία:

- το 70% του συνόλου των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών
- τα μαθήματα που θεωρεί ο εισηγητής ως προαπαιτούμενα.

#### A. Εισηγήση και ανάθεση πτυχιακής εργασίας

1. Κάθε μόνιμο μέλος ΕΠ ή Συνεργάτης εισηγείται ατομικά τα θέματα των πτυχιακών εργασιών που πρόκειται να αναθέσει (τίτλος, περίληψη, πλήθος σπουδαστών, τουλάχιστον ένα προαπαιτούμενο μάθημα).
2. Η ανακοίνωση των θεμάτων και η εισηγήση των αναθέσεων γίνεται με ευθύνη του επιβλέποντα και η τελική έγκριση γίνεται από τα αρμόδια όργανα του Τμήματος, δύο φορές το χρόνο.

3. Οι σπουδαστές συμπληρώνουν το έντυπο αίτησης για ανάθεση πτυχιακής εργασίας που προμηθεύονται είτε από τη Γραμματεία του Τμήματος είτε σε ηλεκτρονική μορφή από το site του Τμήματος και το καταθέτουν στη Γραμματεία του Τμήματος, με την υπογραφή του επιβλέποντα.
4. Κοινό θέμα πτυχιακής εργασίας μπορεί να ανατεθεί και σε ομάδα μέχρι και δύο (2) σπουδαστών με σαφή κατανομή του φόρτου εργασίας.
5. Η παραπάνω διαδικασία πρέπει να ολοκληρωθεί εντός ενός (1) μήνα από την τυπική έναρξη των μαθημάτων κάθε εξαμήνου.
6. Για τις μη εγκεκριμένες εισηγήσεις αναθέσεων οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να επανέλθουν εντός 15 ημερών.

#### **B. Θεματολογία πτυχιακής εργασίας**

1. Οι πτυχιακές εργασίες θα πρέπει κατά βάση να περιλαμβάνουν την ανάπτυξη εφαρμογής ή άλλου συστήματος που σκοπό έχει να αντιμετωπίσει αποτελεσματικά σε ικανοποιητικό βαθμό ένα υπαρκτό πρόβλημα.
2. Θεωρητικές πτυχιακές εργασίες επιτρέπονται μόνο όταν πρόκειται ο σπουδαστής να αναπτύξει τμήματα μετά από ουσιαστική επεξεργασία (π.χ. σύνοψη συμπερασμάτων και αποτελεσμάτων που αναφέρονται σε επιστημονικές εργασίες των τελευταίων πέντε ετών).
3. Σε κάθε περίπτωση δεν επιτρέπεται η ανάθεση πτυχιακών εργασιών που προκύπτουν είτε από μετάφραση είτε από απλή παράθεση έτοιμων κειμένων (από κλασικά επιστημονικά βιβλία, κλπ) γύρω από γνωστές τεχνολογίες που απλά παρουσιάζουν εγκυκλοπαιδικό ενδιαφέρον.

### **Γ. Εκπόνηση Πτυχιακών Εργασιών, Διάρκεια - Διακοπή**

Ο χρόνος εκπόνησης πτυχιακών εργασιών είναι τουλάχιστον (1) ένα εξάμηνο και όχι μεγαλύτερος από τρία (3) εξάμηνα.

Στη διάρκεια της εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας ο εισηγητής και ο σπουδαστής βρίσκονται σε τακτική επικοινωνία (συνίσταται η υποβολή μηνιαίας έκθεσης προόδου από το φοιτητή), έτσι ώστε ο εισηγητής να μπορεί να ελέγχει και να καθοδηγεί την εξέλιξη της πτυχιακής εργασίας. Ο εισηγητής υποχρεούται να εξασφαλίζει την πρόσβαση του σπουδαστή στα εργαστήρια τα οποία είναι απαραίτητα για την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας.

Ο σπουδαστής έχει δικαίωμα να ζητήσει εξοπλισμό για την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας. Ο εξοπλισμός αυτός παραμένει στο Τμήμα είτε ως εξοπλισμός είτε ως μέρος της κατασκευής.

Σε περίπτωση υπέρβασης των τριών εξαμήνων γίνεται διακοπή της πτυχιακής. Σε αυτή την περίπτωση ο σπουδαστής δικαιούται να κάνει αίτηση για εκπόνηση νέας πτυχιακής εργασίας.

Ο εισηγητής έχει δικαίωμα να διακόψει πτυχιακή εργασία σε εξέλιξη αν συντρέχουν σοβαροί λόγοι και κατόπιν σύμφωνης γνώμης των αρμοδίων οργάνων του Τμήματος.

Η πτυχιακή μπορεί να διακοπεί ύστερα από έγγραφη αίτηση του σπουδαστή ή των σπουδαστών με την κατάλληλη αιτιολόγηση και έγκριση από τα αρμόδια όργανα του Τμήματος.

### **Δ. Αξιολόγηση πτυχιακής εργασίας**

Με το πέρας της συγγραφής της πτυχιακής εργασίας ο σπουδαστής καταθέτει με σύμφωνη γνώμη του εισηγητή αίτηση εξέτασης στη Γραμματεία του Τμήματος και ένα αντίτυπο της πτυχιακής εργασίας, σε μορφή βιβλίου με σκληρό εξώφυλλο καθώς και τρία αντίτυπα (σε απλή μορφή χωρίς σκληρό εξώφυλλο) για τα μέλη της επιτροπής εξέτασης. Επίσης κατατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή (CD) η περίληψη της πτυχιακής μαζί με λέξεις κλειδιά.

Η τριμελής επιτροπή εξέτασης (της οποίας μέλος είναι και ο εισηγητής) ορίζεται από τα αρμόδια όργανα του Τμήματος και έχει στη διάθεσή της χρονική περίοδο από τουλάχιστον δυο βδομάδες για τη μελέτη της πτυχιακής εργασίας.

Η ημερομηνία εξέτασης καθορίζεται από τον εισηγητή σε συνεννόηση με τους άλλους δύο εξεταστές σε χρόνο όχι μεγαλύτερο του ενός μηνός από τον ορισμό της επιτροπής εξέτασης.

Η επιτροπή αξιολογεί την πτυχιακή στις ακόλουθες κατηγορίες:

Γραπτή τεκμηρίωση (πληρότητα, σαφήνεια, διατύπωση, παρουσίαση)	Προφορική εξέταση (παρουσίαση – ερωτήσεις)	Βιβλιογραφικές πηγές – διερεύνηση – ανάπτυξη
40%	30%	30%

Μετά το πέρας της εξέτασης ο εισηγητής υποχρεούται να καταθέσει στη Γραμματεία του Τμήματος τη βαθμολογία. Ο τελικός βαθμός της πτυχιακής εργασίας προκύπτει από το μέσο όρο των τριών βαθμών των τριών αξιολογητών.

Αν η επιτροπή διαπιστώσει ουσιαστικές ελλείψεις στην πτυχιακή βάση των κριτηρίων αξιολόγησης, μπορεί να ζητήσει την αναθεώρηση και την επανα-υποβολή της, σε διάστημα 1-3 μηνών ανάλογα με τις συγκεκριμένες απαιτήσεις της (διατυπωμένες γραπτώς). Σε αυτή την περίπτωση η εξέταση της πτυχιακής γίνεται από την ίδια επιτροπή.

### **Ε. Μορφή και δομή του βιβλίου της πτυχιακής**

Η μορφή του βιβλίου θα έχει την ακόλουθη δομή (πρότυπο έγγραφο πτυχιακής είναι αναρτημένο στο site του Τμήματος):

- Εξώφυλλο (σκληρό, χρώματος μπορντό με χρυσά γράμματα, όπου θα αναφέρονται τα ακόλουθα στοιχεία:
  - Λογότυπο του ΤΕΙ Λαμίας
  - ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ (Τ.Ε.Ι.) ΛΑΜΙΑΣ
  - ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
  - ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ
  - Θέμα Πτυχιακής
  - Ονοματεπώνυμο Σπουδαστή
  - Ονοματεπώνυμο Επιβλέποντα
  - Λαμία, ΕΤΟΣ
- Εσώφυλλο, όπως το εξώφυλλο
- Ευχαριστίες (προαιρετικά)
- Περίληψη
- Περιεχόμενα
- Κείμενο πτυχιακής εργασίας (ταξινομημένο σε κεφάλαια)
- Βιβλιογραφία
- Παραρτήματα (όπου κρίνεται αναγκαίο)